

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Кингисеппский колледж технологии и сервиса»
(ГБПОУ ЛО «ККТ и С»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 13.10.2022 г. № 51-П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
(Родительском комитете)
ГБПОУ ЛО «ККТ и С»

г. Кингисепп
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (Родительском комитете) (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (далее Родительского комитета) ГБПОУ ЛО «ККТ и С» (далее - Комитет).

1.3. Родительский комитет создается в колледже в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Родительский комитет является органом самоуправления ГБПОУ ЛО «ККТ и С».

1.5. Родительский комитет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава ГБПОУ ЛО «ККТ и С», настоящего Положения.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Родительский комитет колледжа создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) обучающихся права на участие в управлении образовательной организацией, реализации защиты прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Задачи Родительского комитета:

- участие в работе Совета колледжа;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов ГБПОУ ЛО «ККТ и С», затрагивающих права и законные интересы студентов и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью колледжа;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями обучающихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией колледжа.

3. Состав Родительского комитета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Родительского комитета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в ГБПОУ ЛО «ККТ и С» и может составлять по 2 человека от каждой группы.

3.2. Персональный состав Родительского комитета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года.

3.3. В состав Родительского комитета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители).

В состав Родительского комитета могут/должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов колледжа (Совет образовательной организации, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.).

В состав Родительского комитета входит директор колледжа с правом совещательного голоса.

3.4. Состав Родительского комитета и его структура утверждается приказом директора колледжа на основании решения общего собрания.

4. Компетенция Родительского комитета, права и ответственность его членов

4.1. К компетенции Родительского комитета относится:

- согласование локальных нормативных актов колледжа, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решениях Родительского комитета;
- содействие в проведении различных мероприятий;
- осуществление контроля за организацией питания в колледже;
- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам защиты интересов и прав студентов и их родителей (законных представителей);
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей в состав Родительского комитета колледжа;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе результатов мероприятий колледжа.

4.2. Члены Родительского комитета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления колледжа предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов колледжа по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;

- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности колледжа;

- запрашивать и получать у администрации колледжа интересующую информацию о его деятельности;

- обращаться к администрации колледжа за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Комитета;

4.3. Члены Родительского комитета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Родительского комитета;

- выполнять план работы и решения Родительского комитета;

- нести ответственность за принимаемые решения;

- добросовестно выполнять поручения Родительского комитета.

5. Организация деятельности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет проводит свои заседания не реже 1 раза в течение 3 месяцев.

5.2. Кворумом для проведения заседания Родительского комитета является присутствие на нём 2/3 его членов.

5.3. Родительский комитет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения.

5.4. Член Родительского комитета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов.

5.5. Первое заседание Родительского комитета созывается директором колледжа не позднее чем через месяц после его формирования.

5.6. На первом заседании из числа членов Родительского комитета открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.7. Председатель Родительского комитета организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений.

В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

5.8. Председатель Родительского комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.9. Секретарь Родительского комитета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний и формирование повестки заседаний, ведет протоколы заседаний.

5.10. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.11. Приглашенные участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.12. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.13. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законными представителями) обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже 1 раза в год.

5.14. Деятельность Родительского комитета является открытой для участников образовательных отношений.

Колледж выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Родительского комитета на официальном сайте.

5.15. Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел колледжа.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5.16. Журнал регистрации протоколов и протоколы Родительского комитета входят в номенклатуру дел образовательной организации, хранятся постоянно в образовательной организации.